



SPITALUL ORĂŞENESC FĂUREI



Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

DECIZIA 76 /31.12.2018

Prin **Dispozitia nr. 393 din 01.11.2017 conform Contractului de management nr. 393/ 01.11.2017** de numire in functia de Manager al unitatii sanitare Spitalul Orasenesc Faurei, domnul Ec. BUNEA Marian ,

Avand in vedere:

- Dispozitiile Titlului VI- Spitalele- art. 183 si ale art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG 1425/2006 modificata si completata
- art.57 alin (1) si art.63 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a referatului intocmit de catre responsabilul S.S.M

In Baza drepturilor conferite de legislatia in vigoare,

- **Ordinul nr. 446 : 2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- **Standardul SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calitatii. Cerinte
- **Standardul SR 13508: 2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calitatii in institutii de sanatate;
- **Standardul SR EN 15224: 2016** – Servicii de ingrijire a sanatatii.Sisteme de management al calitatii. Cerinte de baza EN ISO 9001 :2015
- **Standardul SR ISO IWA-1: 2009-** « Sisteme de management al calitatii.Linii directoare pentru imbunatatiri de proces in organizatiile de servicii de sanatate » ;
- **Legea 95 : 2006** privind reforma in domeniul sanatatii. Republicata;
- **Legea 46 : 2003** –Legea drepturilor pacientului
- **Regulamentul de organizare si functionare** aflat in vigoare,
- Avand in vedere art. 40 alin. (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata,

DECIDE

Art.1. Incepand cu data de 01.01.2019 se organizeaza COMITETUL DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, a carui structura este urmatoarea:

Nr crt	Numele si prenumele	Functia	Membrii C.S.S.M
1	Ec.Bunea Marian	manager	Presedinte
2	Anghel Cosmin Silviu	Director medical	Reprezentant al angajatorului cu atributii de securitate si sanatate in munca
3	Ec.Mardale Daniela	Director financiar contabil	Reprezentant al angajatorului cu atributii de securitate si sanatate in munca



SPITALUL ORĂŞENESC FĂUREI



Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

4	As Patulea Lidia	Asistent medical coordonator al personalului mediu sanitar	Reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specific in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor
5	As Turcu Aurelian	Asistenta medicala C.P.C.I.N	Reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specific in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor
6	Ghergus Adrian	Responsabil comp tehnic S.S.M. S.U	Reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specific in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor
7	Dr Smochina Ionica	Medic medicina muncii	Medic medicina muncii

Art.2. Functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca

- 1) Functionarea CSSM se face in conformitate cu prevederile prevazute in Normele Metodologice de aplicare a Legii Securitatii in Munca nr.319/2006 , art.65 si 66, astfel
 - Comitetul de securitate si sanatate in munca functioneaza in baza regulamentului de functionare propriu.
 - Angajatorul are obligatia sa asigure intrunirea comitetului de securitate si sanatate in munca cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este necesar.
- (2) Ordinea de zi a fiecarei intruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate in munca , inspectoratului territorial de munca si daca este cazul, serviciului extern de protective si prevenire, cu cel putin 5 zile inaintea datei stabilite pentru intrunirea comitetului.
- (3) Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca convoaca in scris membrii comitetului cu cel putin 5 zile inainte de data intrunirii, indicand locul , data si ora stabilite.
- (4) La fiecare intrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca incheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului .
- (5) Comitetul de securitate si sanatate in munca este legal intrunit daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.
- (6) Comitetul de securitate si sanatate in munca convine cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor prezenti.
- (7) Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal incheiat.
- (8) Secretarul comitetului de securitate si sanatate in munca transmite inspectoratului territorial de munca , in termen de 10 zile de la data intrunirii , o copie a procesului verbal incheiat.

Art. 3. Atributiile comitetului de securitate si sanatate in munca

Atributiile CSSM sunt cele prevazute in Normele Metodologice de aplicare a Legii Securitatii si Sanatatii in munca nr.319/2006. Pentru realizare informarii ,consultarii si participarii lucratorilor, in



SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI



Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

conformitate cu art.16,17,18 din Legea 319/2006 , comitetul de securitate si sanatate in munca are cel putin urmatoarele atributii:

- a) Analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate in munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamnetului intern sau regulamentului de organizare si functionare;
- b) Urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;
- c) Analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor luand in considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor si face propuneri in situatia constatarii anumitor deficiente;
- d) Analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca a echipamentelor de protectie colectiva si individuala ;
- e) Analizeaza modul de indeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie , precum si mentinerea sau , daca este cazul , inlocuirea acestuia;
- f) Propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinand seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) Analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul in care isi indeplinesc atributiile persoanele desemnate si /sau serviciul extern;
- h) Urmareste modul in care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea in munca , masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;
- i) Analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale , precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora in planul de prevenire si protectie;
- j) Analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice in completarea masurilor dispuse in urma cercetarii;
- k) Efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;
- l) Dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate in munca de catre conducatorul unitatii cel putin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii in munca, la actiunile care au fost intreprinse si la eficienta acestora in anul incheiat , precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza in anul urmator.

Art.4. Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate in munca

Obligatiile angajatorului referitoare la CSSM sunt cele prevazute in art.68, 69, 70, 71, 72, 73din Normele Metodologice de Aplicare a Legii Securitatii in Munca nr.319/2006, respectiv:

- Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate in munca toate informatiile necesare pentru ca membrii acestuia sa isi poata da avizul in cunostinta de cauza;
- Angajatorul trebuie sa prezinte , cel putin o data pe an , comitetutului de securitate si sanatate in munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii in munca , actiunile care au fost



SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI



Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

intreprinse si eficienta acestora in anul incheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza in anul urmator;

- **Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin (1) avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate in munca , in termen de 10 zile , inspectoratului teritorial de munca;**
- Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate in munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, in vederea selectarii echipamentelor optime;
- Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate in munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atat la nivel de unitate , cat si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucrarilor;
- Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate in munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie asupra plangerilor lucrarilor privind conditiile de munca si modul in care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie isi indeplineste atributiile;
- In cazul in care angajatorul nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate in munca , conform atributiilor prevazute la art.67din Norme, trebuie sa motiveze decizia sa in fata comitetului; motivatia va fi consemnata in procesul-verbal.

Art.5 Prezenta decizie va fi adusa la cunostinta membrilor comitetului prin intermediul compartimentului RUNOS.

MANAGER,
Ec. Bunea Marian

Consilier juridic,
Buzea Florentina

Compartiment RUNOS,
Smochina Lucica